



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	67255
Del	12/12/2012
Tit./Cl.	VII/8 - Partenza
Decreti n.	2978/2012

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale questo Ateneo rende noti i posti vacanti da coprire mediante trasferimento:

Numero posti	Concorso	Categoria
n. 2 posti	<b>Esperto/a settore Programmazione e Controllo</b>	<b>D</b>
n. 2 posti	<b>Esperto/a settore Legale e Contenzioso civile e dell'Esecuzione</b>	<b>D</b>

I posti vacanti con la specificazione dei relativi, imprescindibili requisiti culturali e professionali, sono specificati negli allegati 1 e 2.

Gli aspiranti che sono interessati alla mobilità dovranno inviare domanda nella quale indicheranno il posto sul quale intendono chiedere il trasferimento.

L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice diretta al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti n.1 – 98100 Messina** e dovrà pervenire o essere consegnata alla Direzione Generale entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.unime.it](http://www.unime.it).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda il richiedente specificherà i propri dati anagrafici e di residenza, la categoria, l'Ente o l'Amministrazione pubblica e la struttura ove presta servizio, il titolo e la motivazione del trasferimento.

All'istanza, inoltre, andrà allegata e/o indicata la documentazione relativa a:

- curriculum di studi, formativo e professionale debitamente documentato e/o autocertificato dal quale si evincano tutti i requisiti descritti nell'allegato prospetto per il posto da ricoprire;
- situazione familiare;
- anzianità lavorativa presso l'Amministrazione di provenienza;
- eventuali particolari condizioni di salute del richiedente, dei familiari e dei conviventi stabili;
- se il richiedente è un soggetto diversamente abile e/o presenza in famiglia di soggetti diversamente abili.

Le istanze che perverranno saranno valutate dall'Amministrazione e gli aspiranti al trasferimento saranno sottoposti ad un colloquio, allo scopo di valutare la rispondenza delle competenze professionali possedute a quelle richieste per lo svolgimento connesso al posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora tale rispondenza non venga riscontrata.

Si rende noto, altresì, che per i posti suddetti è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di conseguenza, la procedura in oggetto potrà avere corso soltanto in esito alla citata procedura ex art. 34 bis nella misura in cui questa risulti inefficace.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Francesco De Domenico)

**N. 2 POSTI DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in una delle seguenti classi di laurea L: 10 (Ingegneria Industriale), (L-9, D.M. 270/2004), 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), (L-18, D.M. 270/2004), oppure Laurea Specialistica ad accesso consentito da una delle triennali citate oppure Diploma Universitario, analogo o affine, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, alle lauree specialistiche (LS) di cui sopra, come da Decreto Interministeriale 5.5.2004;
- Esperienza almeno biennale in Enti pubblici, Aziende private e/o studi professionali nel settore programmazione e controllo oppure possesso del diploma di specializzazione o del dottorato di ricerca o del master universitario in discipline attinenti il posto messo a concorso.

**CONOSCENZE RICHIESTE:**

- Conoscenze di metodiche di formulazione di budgets e forecasting, pianificazione di tesoreria e cash-flow, analisi e pianificazione finanziaria, redazione di reporting;
- Conoscenze di diritto amministrativo;
- Conoscenza di elementi di legislazione universitaria e degli enti ospedalieri
- Capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- Conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.

**N. 2 POSTI DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO CIVILE E DELL'ESECUZIONE**

**REQUISITI RICHIESTI:**

- laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in una delle seguenti classi di laurea L: 2 (Scienze dei Servizi Giuridici), (L-14, D.M. 270/2004), 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), (L-18, D.M. 270/2004), 28 (Scienze Economiche), (L-33, D.M. 270/2004), 15 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), (L-36, D.M. 270/2004); oppure Laurea Specialistica ad accesso consentito da una delle triennali citate oppure Diploma Universitario, analogo o affine, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, alle lauree specialistiche (LS) di cui sopra, come da decreto interministeriale 5.5.2004;
- esperienza almeno biennale in Enti pubblici, Aziende private e/o studi professionali nel settore legale e contenzioso oppure possesso del diploma di specializzazione o del dottorato di ricerca o del master universitario in discipline attinenti il posto messo a concorso

**CONOSCENZE RICHIESTE:**

- Conoscenza della normativa dei contratti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Conoscenze di diritto civile e/o diritto amministrativo;
- Conoscenza di elementi di legislazione universitaria ;
- Capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- Conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.